

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**
Conform OMECTS/3597 din 2014 și OMEC 4247/13 mai 2020

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Calificativul acordat.....

Perioada evaluării.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Autoevaluare	Evaluare comisi	Evaluare C.A	
I. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Analizarea curriculumului școlar (existența programelor școlare în vigoare în portofoliul cadrului didactic)	2				
		1.1.b. Elaborarea documentelor de proiectare.	2				
		1.1.c. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.	2				
		1.1.d. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor.	2				
		1.1.e. Stabilirea strategiilor didactice optime.	2				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	1				
		1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a. Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC.	1				
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din	Proiectare activități suport de învățare online	1				

	perspectivaprincipiilor de proiectare didactică	1.5. Proiectarea activității extracurriculare	1				
	1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	TOTAL 15 p.					
2. Realizarea activităților didactice.	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Organizarea și dirijarea activităților de predare învățare.	2				
		2.1.b. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS).	0,5				
		2.1.c. Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare a elevilor.	1				
		2.1.d. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	2				
		2.1.e. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	2.2.a. Utilizarea materialelor didactice adecvate.	2				
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.	2				
		2.3.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
		2.3.d. Integrarea și utilizarea TIC în cadrul orelor de curs.	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale						
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	0,5				
		2.4.b. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	2				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, în mediul școlar și online	2. 5. a. Acțiuni de eficientizare a relației profesor-familie	1				
2. 5. b. Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților extracurriculare.		2					
2.5.c. Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate.		2					
2. 5. d. Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților online		1					
2.6. Formarea deprinderilor de	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de	1					

	studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”. 2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	lucru creative.				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru online.	1			
		2.6.c. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei.	1			
		2.7 Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat	1			
		TOTAL 25 P				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5			
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	1			
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	2			
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	1			
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	2			
		3.1.f. Notarea ritmică.	2			
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	0,5			
		3.2.b. Scrierea raportului privind rezultatele testelor initiale	0,5			
		3.2.c. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/ chestionare.	1			
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	2			
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu: modelele de teste de la evaluarea inițială).	1			
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1			
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	3.4.a. Folosirea unor fișe/ chestionare de autoevaluare.	0,5			
		3.4.b. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5			
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5			
		3.5.b. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	0,5			
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional	1			
3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.		1				

	element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.c. Coordonarea și evaluarea portofoliilor educaționale ale elevilor.	0,5				
	3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării, oferirea de feedback fiecărui elev	3.7. Valorizarea rezultatelor evaluării	0,5				
		TOTAL 20 p.					
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte. adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient)	2				
		4.1.b. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi.	2				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elev, elevi-elevi, profesor - familie.	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile specifice.	2				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
		4.4.c. Comunicarea profesor-elev, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare.	1				
			TOTAL 12 p.				
5. Managementul carierei și a dezvoltării profesionale.	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	5.1.a. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	1				
		5.1.b. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.	1				
		5.1.c. Aplicarea și valorificarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5				
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	1				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				

		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,5				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	5.3.a. Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5				
		5.4.b. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	1				
		5.4.c. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	1				
		TOTAL 8 p.					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	0,5				
		6.1.b. Redactarea/ conceperea unor proiecte/ parteneriate educaționale	1				
		6.1.c. Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	2				
		6.1.d. Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.	0,5				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Implicare în realizarea ofertei educaționale.	0,5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale.	2				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și online	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	0,5				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	2				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	1				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale,online sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	0,5				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului, în mediul școlar și online	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	0,5				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	0,5				

	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1				
		6.5.b. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a.Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.	0,5				
		6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	0,5				
		6.7 Utilizarea de instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei pentru promovarea de activități de învățare interactive	0,5				
	6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	TOTAL 15 p.					
7. Conduit a profesi onală	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a.Afișarea unei ținute decente, utilizarea unui limbaj adecvat în relația cu elevii, părinții, colegii, conducerea școlii.	2p				
		7.1.b. Cadrul didactic va manifesta respect pentru simbolurile naționale, atât la școală cât și în activitatea de zi cu zi	3p				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	7.2.a. Comportamentul și atitudinea cadrului didactic reprezintă exemplu și model pentru elevi în școală și în afara școlii.					
		7.2.b Cadrul didactic nu va fi antrenat în activități care să aducă prejudicii și atingere morală profesiei.					
		TOTAL	5p				
	TOTAL GENERAL		100 P				

Grila de punctaj: 85-100 p – calificativul FB/ 71 - 84,99 p. – calificativul BINE, 61 – 70,99 – calificativul SATISFACATOR, sub 60,99 – calificativul NESATISFACATOR).

Data:

Cadrul didactic evaluat:

Responsabil comisie metodică:

Director:

Membrii Consiliului de Administrație:

Lider de sindicat